

Приложение  
к письму комитета образования  
и науки Волгоградской области

от 28.03.2025 № 11-09/2265

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

**1. Доставка диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства** (далее – диагностические материалы, тестирование).

В соответствии с пунктом 9 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2025 г., регистрационный № 81552), вступающего в силу с 1 апреля 2025 г., тестирование проводится по годам обучения.

Структура и содержание диагностических материалов представлены в Спецификациях диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее соответственно – спецификация, иностранные граждане) и Демонстрационных вариантах диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами для поступления в соответствующий класс (далее – демонстрационные варианты), размещенных в открытом доступе на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений".

Диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы (далее – критерии оценивания), направляются Рособрнадзором по защищенной сети передачи данных в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ). РЦОИ направляет диагностические материалы по защищенной сети передачи данных в муниципальные системы управления (далее – МСУ) для их дальнейшего распределения в муниципальные общеобразовательных организации, проводящие тестирование.

Для направления диагностических материалов и критериев оценивания МСУ направляет в комитет образования и науки Волгоградской области (далее – комитет) заявку (приложение 1), содержащую следующие сведения:

планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;

информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;

контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов в МСУ и доведение их до пункта прохождения тестирования в муниципальном районе, муниципальном округе, городском округе (ФИО, место

работы, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

Соответствующая заявка направляется в электронном виде в формате .xls в комитет (Ермоленко Эльнара Асафьевна, E\_Ermolenko@volganet.ru) ежемесячно, до 15 числа месяца, начиная с апреля 2025 года.

## **2. Использование диагностических материалов.**

Рекомендуется тиражировать диагностические материалы в день проведения тестирования для соответствующего класса.

В том числе необходимо подготовить в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в направляемых в МСУ диагностических материалах:

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами необходимо распечатать:

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – на каждого на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

### **3. Проверка и оценивание выполнения заданий иностранными гражданами.**

Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

Рособрнадзором определено минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами тестирования – 3 балла (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 г. № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2025, регистрационный № 81551).

Информация о соответствии баллов приведена в спецификациях и демонстрационных вариантах.

### **4. Предоставление сведений о результатах тестирования.**

Комитет будет осуществлять сбор следующей информации о зачислении иностранных граждан в общеобразовательные организации, о результатах проведения тестирования иностранных граждан, а также о результатах каждого иностранного гражданина, принимавшего участие в тестировании в соответствии с протоколом Минпросвещения России от 18 марта 2025 г. № ОК-17/03пр (далее – Протокол):

по пункту 2.10 Протокола – информацию о зачислении детей иностранных граждан в общеобразовательные организации и о результатах проведения тестирования детей иностранных граждан в МСУ по форме согласно приложению 2 нарастающим итогом;

по пункту 2.11 Протокола – информацию о результатах каждого иностранного гражданина, принимавшего участие в тестировании, в разрезе баллов, полученных за выполнение каждого задания, и информацию об общем количестве полученных баллов по форме согласно приложению 3.

Сбор сведений, указанных в приложениях 2, 3, осуществляется по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Соответствующие сведения направляются в электронном виде в формате .xls в комитет (Староселец Ирина Александровна, I\_Staroselec@volganet.ru) ежемесячно, до 12 числа месяца, начиная с апреля 2025 года.